



Chargé(e) de mission Partenaires Service Relation aux usagers

| | |
|---|---|
| DOMAINE | Pilotage et Management |
| METIER | Encadrement intermédiaire et supérieur |
| FONCTION | Chargé de mission |
| FAMILLE PROFESSIONNELLE COTATION | 3 – Fonctions de management opérationnel et d'expertise technique |

| EMPLOI / METIER | |
|--|---|
| DEFINITION GENERALE | <p>Le ou la chargé(e) de mission coordonne les formations sur l'ensemble des dispositifs techniques, à destination des personnels de la MDPH dans le cadre du plan de formation du GIP et des professionnels du territoire..</p> <p>Il ou elle développe le partenariat au sein du territoire autour des missions de la MDPH et articule l'ensemble des projets partenariaux en lien avec les acteurs internes de la MDPH pour en assurer la synergie et garantir leur cohérence avec les orientations stratégiques relatives au service rendu aux usagers.</p> <p>Il ou elle contribue à la conception et à la promotion des outils opérationnels d'information diffusés auprès des usagers et des partenaires en contact avec le public en situation de handicap.</p> |
| SITUATION HIERARCHIQUE ET RELATION FONCTIONNELLE | <p>Le ou la chargé(e) de mission est rattaché(e) au chef de service relation aux usagers et participe à la réunion des cadres.</p> <p><u>Principaux interlocuteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - en interne : CODIR, responsables de pôle, tous les services - en externe : Services de la direction générale adjointe de la solidarité du Département de Seine-et-Marne et tous les partenaires qui œuvrent dans le secteur du handicap. |
| CONDITIONS PARTICULIERE D'EXERCICE ET/OU SPECIFICITE DU POSTE (contraintes, horaires, déplacements ...) | <ul style="list-style-type: none"> - Travail en bureau - Déplacements fréquents à l'extérieur dans l'ensemble des structures - possibilité de travailler exceptionnellement le samedi (manifestation publique-Forum) |

| | |
|---------------------------|---|
| CONDITIONS D'ACCES | <p><u>Niveau d'études ou de diplôme(s) requis :</u> Formation ou diplôme de niveau II (BAC + 3) dans le domaine administratif ou médico-social</p> |
| | <p><u>Formations et qualifications nécessaires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Permis B - Formation de formateur fortement appréciée - Connaissances de l'environnement institutionnel (partenaires, collectivités et services d'actions du handicap et de la dépendance) |
| | <p><u>Expérience professionnelle :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience significative dans le champ du handicap, médico-social ou de l'action sociale - Expérience dans l'ingénierie de la formation |

| ACTIVITES | |
|------------------------------|---|
| ACTIVITES PRINCIPALES | <p>Formation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordination de la conception, de la planification et de la mise en œuvre des sessions de formation sur le champ du handicap, à destination des partenaires et des personnels de la MDPH. - Animation d'une partie des formations. - Développement du management des savoirs avec la création et l'animation d'un réseau interne de formateurs. - Préparation et animation des formations des nouveaux agents de la MDPH dans le cadre du parcours de formation - Ingénierie et animation des formations-actions au profit des MDS, des PAT et de l'ensemble des partenaires (CCAS, etc.) conventionnés. - Mise en place et animation d'une instance de suivi des formations au profit des professionnels des PAT et des référents formateurs des MDS. - Mise à jour des supports de formation et des fiches techniques <p>Partenariat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identification des partenariats possibles, développement des actions de partenariat et élargissement du réseau des partenaires - Constitution et animation d'un réseau des porteurs de projets au sein de la MDPH permettant de garantir la cohérence des actions en lien avec les projets structurants et le schéma des solidarités 2019-2024. - Représentation de la MDPH dans les instances partenariales de coordination ou opérationnelles et dans les manifestations locales. |

| | |
|--|--|
| | <p>Information</p> <ul style="list-style-type: none">- Contribution à la réalisation des supports d'information à destination des partenaires et du public (plaquettes, brochures, site Web, livret d'accueil...) |
| <p>ACTIVITES SECONDAIRES</p> <p>SPECIFIQUES/</p> | <p>Participation au développement de la pair-aidance à travers les formations et les actions de communication liées à ce projet (réunions, forums...)</p> |

| COMPETENCES NECESSAIRES/ATTENDUES | |
|--|---|
| SAVOIR FAIRE | <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir et animer des formations - Maitriser les techniques de communication - Animer des réunions, gérer des groupes - Porter les messages institutionnels de la MDPH auprès des partenaires - Savoir communiquer et informer - Savoir rendre compte et alerter sa hiérarchie |
| SAVOIRS | <ul style="list-style-type: none"> - Maitriser la réglementation sur le handicap (la loi du 11 février 2005, les dispositifs et les prestations liés au handicap) - Maitriser l'ensemble des dispositifs de l'action sociale (handicap, protection de l'enfance, RSA, APA ...) - Maîtriser les outils bureautiques + connaissance des applications métiers MDPH (SOLIS, MULTIGEST) |
| SAVOIR ETRE | <ul style="list-style-type: none"> - Sens du service public - Créatif - Sens de la relation et de la communication - Sens de l'écoute et de l'empathie - Dynamique et réactif - Sens du travail en équipe - Andragogie (savoir transmettre ses compétences) |