



## **Evaluateur**

### **Service Evaluation et Compensation**

### **Pôle Vie Quotidienne**

<b>DOMAINE</b>	Services à la collectivité
<b>METIER</b>	Social
<b>FONCTION</b>	Evaluateur
<b>FAMILLE PROFESSIONNELLE COTATION</b>	4 - Fonctions de management de proximité et fonctions opérationnelles spécialisées
<b>CATEGORIE</b>	Filière administrative ou sociale ou médico-sociale – B (ou A selon profil)

<b>EMPLOI / METIER</b>	
<b>DEFINITION GENERALE</b>	L'évaluateur est chargé d'évaluer les dossiers de demande de compensation du handicap. Sa mission s'exerce dans le respect de la loi du 11 février 2005.
<b>SITUATION HIERARCHIQUE ET RELATION FONCTIONNELLE</b>	L'évaluateur est rattaché au responsable du pôle vie quotidienne au sein du Service Evaluation et Compensation.
<b>CONDITIONS PARTICULIERE D'EXERCICE ET/OU SPECIFICITE DU POSTE (contraintes, horaires, déplacements ...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail en bureau</li> <li>- Polyvalence</li> <li>- Déplacements ponctuels (forum, réunions partenaires...)</li> <li>- Missions éligibles au télétravail</li> </ul>
<b>CONDITIONS D'ACCES/PROFIL</b>	<u>Niveau d'études ou de diplôme(s) minimum requis :</u> BAC à BAC + 2 dans le domaine médico-social
	<u>Expérience professionnelle :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience dans le domaine médico-social et si possible sur un poste similaire</li> <li>- Connaissance du public en situation de handicap (enfants et adultes)</li> <li>- Connaissances des dispositifs et prestations relatifs au champ du handicap (notamment PCH) et des établissements et services médico-sociaux</li> </ul>

<b>ACTIVITES</b>	
<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>	<p>L'évaluateur est chargé d'évaluer dans la globalité l'ensemble des dossiers de demande de compensation du handicap de niveau 1 / 2 / 3.            Ses activités sont notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problématiser un dossier</li> <li>- Evaluer un dossier seul (niveau 1) et/ou participer aux séances de traitement (niveau 2 ou 3) en fonction du besoin</li> <li>- Solliciter les interventions des différents professionnels en interne et/ou des partenaires afin de proposer des réponses adaptées à chaque situation</li> <li>- Elaborer un plan personnalisé de compensation</li> </ul>
<b>ACTIVITES SECONDAIRE</b>	<b>SPECIFIQUES/</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à la présentation des dossiers en commission</li> <li>- Contribuer à l'évaluation des recours gracieux (RAPO) et des situations suivies par le service suivi des décisions</li> <li>- Apporter et maintenir un niveau d'expertise au sein de la MDPH et du réseau des partenaires</li> </ul>

<b>COMPETENCES NECESSAIRES/ATTENDUES</b>	
<b>SAVOIR FAIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser une situation</li> <li>- Evaluer une demande de compensation</li> <li>- Maîtriser la communication écrite et orale</li> <li>- Evaluer la pertinence, la véracité des informations</li> <li>- Savoir synthétiser un document</li> <li>- Respecter les procédures et les bonnes pratiques</li> </ul>
<b>SAVOIRS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne connaissance de la loi du 11 février 2005, et en particulier des dispositifs et prestations liés aux orientations en établissements</li> <li>- Maitrise du guide barème, de la PCH et des conditions d'attribution de l'AAH RSDAE</li> <li>- Maîtrise des outils bureautiques (niveau intermédiaire pack office requis)</li> <li>- Maitrise des applications métiers MDPH (SOLIS, MULTIGEST, VIA TRAJECTOIRE)</li> </ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur et réactivité</li> <li>- Sens du service public</li> <li>- Sens du travail en équipe</li> <li>- Sens de l'organisation</li> <li>- Sens de l'écoute et de la communication</li> </ul>